

Deltidsfrånvaro i Flex HRM Time och Lön

Innehåll

Allmänt.....	2
Inställningar i HRM Payroll och Classic Lön.....	2
Inställningar i HRM Time för visning av deltidfrånvaro i tidrapporten.....	3
Rapportering av deltidfrånvaro i HRM Time.....	6
Behörighet till "Fast procent" och/eller "Enligt schema".....	6
Ange dagschema i förenklade deltidfrånvaroschemat.....	9
Manuella schemaändringar vid deltidfrånvaro.....	11
Uträkning av heltidsmått.....	12
Automatisk justering av antal timmar heltid.....	12
EJ automatisk justering av antal timmar heltid.....	13
Fler deltidfrånvaro samtidigt.....	15
Ge kortare karenstid vid deltidfrånvaro.....	19
Deltidsfrånvaro dag för dag (Kollektavtal IF-metall).....	19
Deltidsfrånvaro vid Bemanning.....	20
Manuella schemaändringar vid deltidfrånvaro.....	20
Om anställd har "tomt personligt schema".....	21
Rapportuttag deltidfrånvaro.....	22
Sänkt sysselsättningsgrad eller tidrapportera deltidfrånvaro?.....	24
Allmänt:.....	24
Classic Lön.....	25
HRM Payroll.....	25
Generellt:.....	26
Föräldradigt:.....	26
Graviditetsledigt.....	26
Militär rep-utb/Civilförsvaret.....	26
Sjukfrånvaro.....	26
Smittbärarpenning.....	26
Tjänstledighet.....	26
Vad bör jag tänka på i lön och rapportering till olika myndigheter/pensionsinstitut:.....	27
Pension – ITP2.....	27
Lönestrukturst Statistik.....	27

Kortperiodisk sysselsättningsstatistik.....	27
Konjunkturstatistiken.....	27
Egna Rapporter:.....	27
Dashboard.....	27
Slutsats.....	27
Kontrollera löneart.....	28

Allmänt

Observera att detta dokument gäller främst för kunder som har Flex HRM Time och Flex Classic Lön eller Flex HRM Payroll. Exempel på kopplingar till lönesystem avser alltså våra egna Flex-system. Har man andra lönesystem styrs inställningarna i Flex av mottagande lönesystems möjligheter att hantera deltidsfrånvaro.

När det gäller arbete med deltidsfrånvaro så rekommenderar vi att man alltid ska ha extra bevakning på dessa anställda i synnerhet om deltidsfrånvaron kombineras med annan frånvaro.

Beroende på vilket mottagande lönesystem man har så kan det systemet behandla inställningar i HRM Time annorlunda än vad som beskrivs i detta dokument.

Med deltidsfrånvaro avses en period där man går ner i schematid för att man antingen vill vara tjänstledig eller har sjukintyg på att man behöver minska arbetstiden tillfälligt. Är man sjuk enstaka dagar eller del av dag så är inte det en deltidsfrånvaro enligt följande beskrivningar i detta dokument.

Under perioden man har rätt till ev. sjuk OB så skall man inte använda deltidsfrånvaron utan den ska användas först efter de första 14 dagarna och om sjukfrånvaron är långvarig.

Inställningar i HRM Payroll och Classic Lön

Om man har Flex Classic Lön är det viktigt att i Fältet N21 lägga in deltidsfrånvaron-procenten för att rätt beräkning ska göras.

I formlerna på lönearterna för t.ex. semesteravdraget hämtas denna procentsats och minskar avdraget motsvarande då sjukavdrag görs samma dag.

Exempel Flex Classic Lön, löneart Semesteravdrag

Formel	
1	Om N21 = 0
2	Apris = (MånadslönFakt + N1-N2) * SemDaglönProc
3	Annars
4	Apris = ((MånadslönFakt + N1-N2) * (100-N21)/100) * SemDaglönProc
5	Slut Om

Exempel Payroll, löneart Semesteravdrag

Formel	
1	if NumerisktFält("Deltidsfrånvaro") == 0
2	Apris = (MånadslönFaktisk() + Lönstillägg() - Lönexavling()) * SemDaglönProc()
3	else
4	Apris = ((MånadslönFaktisk() + Lönstillägg() - Lönexavling()) * ((100 - NumerisktFält("Deltidsfrånvaro")) / 100)) * SemDaglönProc()
5	end if

I Payroll lägger man in frånvaroprocenten i det egna fältet deltidsfrånvaro under fliken Lön. Ange tex 20 (om man är deltidsfrånvarande 20%)

Flex Classic Lön

Personuppgifter (Gem) (35/9999)

Anställningsnr: Namn: ☐ Visa även personer som dött

Ämnen:

Löneform: ☒ Månadslön ☐ Timlön

Kr: Från:

Månadslön heltid:

Månadslön faktisk:

Timlön:

Utbetalning till:

Clearing- och kontonr:

PlatGirokonto:

Använd även i Res: ☒

Egna räknelista till

N1	Lönebägg		▼
N2	Lönemåning		▼
N3	Förbehållsbelopp		▼
N4	Utmåning		▼
N5	Frivillig skatt		▼
N21	Deltidsförväro	20	▼

☒ Korespondang vid sjukdom

Löneapp:

[Ingen]

Fakta transaktioner

Mån	År	Revisionsnr	Från	Till	Antal	Enhet	Antal	Enhet	Belopp	Text	Revis	Enhet
-----	----	-------------	------	------	-------	-------	-------	-------	--------	------	-------	-------

HRM Payroll

Ansökan
1 - Hans Hansson

Ansökningsperiod
< 2022-01-01 >

Personuppgifter

Ansökan

Lön

Skatt

Semester

ATK/ATP

Tid

Resa

Bemanning

Kompetenser

Dokument

Medarbetarantal

Hälsa

Utbildning

Kontering

Pension & försäkring

Lönestatistik

Övrigt

Licens

LAS

Utbetalning av lön till

Clearingnummer

Kontonummer

BE-kod

ISÅN-nummer

Fasta transaktioner

Löneart	Från. datum	T.o.m. datum	Orsättning	Antal	Enhet
75 - Månadslön					Ingen

Lägg till rad Ta bort rad

Anmärkingar

Övrig löneinfo

Fält	Värde	Från. datum	T.o.m. datum
Löneförlägg			
Lönerväring			
Förbehållsbelopp			
Lönförbehållsbelopp			
Deltidshävar	2000	2022-01-01	

Inställningar i HRM Time för visning av deltidsfrånvaro i tidrapporten

Man kan fr.o.m. version 2023.11 välja att visa deltidfrånvaro som en frånvaro i tidrapporten.

För att aktivera detta behöver du först skapa en ny tidkod som bara används för visning i tidsrapporten. Kopiera den befintliga tidkoden för deltidifrånvaron och på den nya tidkoden ta bort överföringen till lön (dvs ingen koppling till löneart under fliken Överföring till lön).

Tidkod SJ*DE - Sjukfrånvaro deltidshfrånvaro

Allmänt **Överföring till lön** Lön Behörighet

Gruppering av lönetransaktioner Hela urvalsperioden

Gruppering av lönetransaktioner för deltidshfrånvaro Hela urvalsperioden

Antalsfältet i lönetransaktionen skall innehålla Antal dagar

Överför omfattning till lön ☒

Löneart Löneart
(Inga lönearter)

Sen måste du ange en "Tidkod för deltidshfrånvaro i tidrapporten" på den aktuella frånvarorsaken.

Tidkod för hel dag	Tidkod för del av dag	Tidkod för deltidshfrånvaro	Tidkod för deltidshfrånvaro i tidrapporten
SJUK - Sjukfrånvaro	SJUK - Sjukfrånvaro	SJDEL - Sjukfrånvaro de...	SJ*DE - Sjukfrånvaro deltidshfrån...

I tidrapporten visas då deltidshfrånvaron som en egen rad i månadsvyn. Exempel vid fast procent (samma frånvaro varje dag):

Tidkod	Kostnadst...	Projekt	Summa	1/11	2/11	3/11	4/11	5/11	6/11	7/11	8/11	9/11	10/11	11/11	12/11
1 AFB - Arbetsförl...			132,00	5,00	5,00	5,00			5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		
2 SJ*DE - Sjukfrånvaro delti...			44,00	2,00	2,00	2,00			2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		

Exempel vid intermitterent schema:

Tidkod	Kostnadst...	Projekt	Summa	1/11	2/11	3/11	4/11	5/11	6/11	7/11	8/11	9/11	10/11	11/11	12/11	13/11	14/11	15/11
1 AFB - Arbetsförl...			116,00	3,33		3,33		3,33			3,33		3,33		3,33			
2 SJ*DE - Sjukfrånvaro delti...			60,00		18,00		10,00		18,00			18,00		10,00		18,00		

Observera att vissa intermitterenta scheman inte kan hanteras. Exempelvis om man arbetar endast 1 dag i veckan mellan 8-17 en måndag (80% deltidshfrånvaro). Heltidsmåttet för denna dag blir då 40 timmar vilket systemet inte kan lägga ut i tidrapporten då den försöker lägga ut 40 timmar från klockan 17.00 måndag till klockan 09.00 onsdag. Systemet kan max lägga ut klockslag till nästkommande dag klockan +23.59 (tisdag i detta exempel).

Deltidsfrånvaro

Här anger du hur den anställda ska arbeta under deltidfrånvaron.

Namn: 1 dag i veckan 40 timmar

Beskrivning:

Antal veckor innan upprepning: 1

Dag	Fr.om klockslag	T.om klockslag	++	Raster	Dagschema	Schematid	Heltid
Måndag	08:00	17:00		60 Redigera	S01 - 8-17, flex...	8,00	40,00
Tisdag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Onsdag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Torsdag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Freitag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Lördag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Söndag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Summa deltidfrånvaro 80,00 %						8,00	40,00

Kopiera dag Spara Stäng

Även vid arbete 2 dagar kan det bli fel om vi i samma exempel som ovan (deltidsfrånvaro 80%) men arbetar 8-15 måndag och 8-10 tisdag. Systemet försöker då lägga ut måndagens 30 heltidstimmar från klockan 15.00 måndag till klockan 21.00 tisdag. Eftersom detta krockar med min arbetstid på tisdag så fungerar inte heller detta scenario. Även vid fler arbetsdagar skulle det kunna bli problem om tider för frånvaro överlappar med arbetstid kommande dag.

Deltidsfrånvaro

Här anger du hur den anställda ska arbeta under deltidfrånvaron.

Namn: 1 dag i veckan 40 timmar

Beskrivning:

Antal veckor innan upprepning: 1

Dag	Fr.om klockslag	T.om klockslag	++	Raster	Dagschema	Schematid	Heltid
Måndag	08:00	15:00		60 Redigera	S01 - 8-17, flex...	6,00	30,00
Tisdag	08:00	10:00		0 Redigera	S01 - 8-17, flex...	2,00	10,00
Onsdag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Torsdag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Freitag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Lördag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Söndag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Summa deltidfrånvaro 80,00 %						8,00	40,00

Kopiera dag Spara Stäng

Rapportering av deltidfrånvaro i HRM Time

Behörighet till "Fast procent" och/eller "Enligt schema"

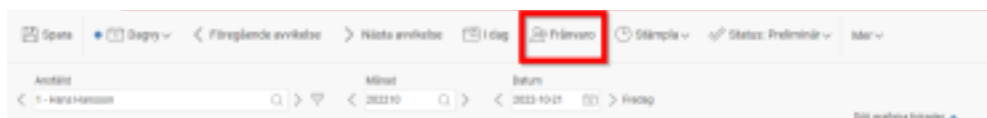
På Rollerna kan man styra vad anställda kan registrera vid deltidfrånvaro

- ☒ Frånvaro - Ange enligt schema vid deltidfrånvaro
- ☒ Frånvaro - Ange fast procent vid deltidfrånvaro

Man kan tvinga användarna att antingen ange enbart "Fast procent" om ni inte tillåter ansökningar på intermittent deltidfrånvaro.

Om båda inställningarna är avmarkerade får den som ansöker om frånvaro endast ange en procent och skriva en kommentar. Sen är det upp till den som sedan ska godkänna frånvaron att välja om det ska vara fast procent eller enligt schema (givet att den användaren då har behörighet att välja det).

För att skapa en frånvaroansökan gällande en deltidfrånvaro klickar man på ikonen för Frånvaro



I funktionen anger man

- Fr.o.m. datum och t.o.m. datum
- Välj Frånvaroorsak och ange Procent (tvingande att ange procent annars kan man inte spara frånvaron)
- Eventuellt anger du barn vid föräldraledighet
- Eventuellt anger du även ett meddelande hur man skulle vilja jobba

Skall man ha lika mycket frånvaro alla dagar under deltidfrånvaron (minska tiden varje dag med exempelvis 20%) behöver man enbart markera Fast procent och skriva in hur många procents frånvaro man ansöker om. Inget deltidfrånvaroschema behöver alltså skapas.

Klicka därefter på Spara

Frånvaro för anställd 1 - Hans Hansson

Ny Spara Ta bort Status: Ansökt

Från.	Till.	Frånvaroorsak
2022-08-01	2022-09-30	Förskräddighet 20.00 %

Från.datum: 2022-08-01 Från.kl: 00:00 Till.datum: 2022-09-30 Till.kl: 00:00 Status: Ansökt TL_Admin 2022-10-21 15:35

Frånvaroorsak: Förskräddighet

Barn: Barn 1 - Hugo Lägg till nytt barn

☒ Deltidsfrånvaro
☒ Fast procent ☐ Enligt schema
 Procent: 20.00

Meddelande: Vill minska tiden varje dag med 20%

Information: Frånvaron sparades

Vissa även frånvaro som är överförd till barn

Skall deltidfrånvaron däremot vara intermittent det vill säga att man är helt ledig vissa arbetsdagar så markerar du Enligt schema.

Frånvaro för anställd 1 - Hans Hansson

Ny Spara Ta bort Status: Ansökt

Från.	Till.	Frånvaroorsak
2022-08-01	2022-09-30	Förskräddighet 20.00 %

Från.datum: 2022-08-01 Från.kl: 00:00 Till.datum: 2022-09-30 Till.kl: 00:00 Status: Ansökt TL_Admin 2022-10-21 15:35

Frånvaroorsak: Förskräddighet

Barn: Barn 1 - Hugo Lägg till nytt barn

☒ Deltidsfrånvaro
☐ Fast procent ☒ Enligt schema
 Procent: 20.00 Schema: Nytt schema

Meddelande: Vill minska tiden med 20% via ledig fredagar

Information: Frånvaron sparades

Vissa även frånvaro som är överförd till barn

Klickar man sedan på Nytt schema kommer man till ett förenklat fönster för att ange deltidfrånvaroschemat. Det kommer som standard att vara förifyllt med sitt ordinarie grundschema och man kan allt eftersom man ändrar schematiderna se vilken frånvaroprocent det ger. När man är nöjd klickar man på Spara.

- Ange först schemalängd om mer än 1 vecka (2, 3, 4 o.s.v)
- Vid schemalängd längre än 1 vecka måste man ange ett startdatum för schemacykeln (måste vara en måndag)
- Ange därefter per dag vilken schematid som ska gälla med klockslag samt raster.
- Ange antal timmar heltid per dag. Se avsnittet nedan "Uträkning av heltidsmått".
- Spara och kontrollera att den procentuella frånvaron är korrekt.
- Kontrollera även under personliga scheman i anställningsfliken att rätt standardschema är kopplat.

Deltidsfrånvaro

Här anger du hur den anställde ska arbeta under deltidfrånvaron.

Namn: Deltidsfrånvaro 1

Beskrivning: **Ledig fredagar**

Antal veckor innan upprepning: 1

Dag	Fr.o.m klockslag	T.o.m klockslag	Raster	Schematid	Heltid
Måndag	08:00	17:00	60 Redigera	8,00	10,00
Tisdag	08:00	17:00	60 Redigera	8,00	10,00
Onsdag	08:00	17:00	60 Redigera	8,00	10,00
Torsdag	08:00	17:00	60 Redigera	8,00	10,00
Fredag			0 Redigera	0,00	0,00
Lördag			0 Redigera	0,00	0,00
Söndag			0 Redigera	0,00	0,00
Summa deltidfrånvaro 20,00 %				32,00	40,00

Kopiera dag Spara Stäng

Med denna förenklade hantering av deltidfrånvaro öppnar vi upp för att den anställde själv kan ansöka om deltidfrånvaro samt om man ger rätt behörighet även kunna skapa ett schema utifrån hur man vill jobba vid till exempel föräldraledighet. Självklart finns det dock möjlighet att den anställde bara anger en procent och skriver en kommentar och därefter så skapar en chef eller schemaläggare schemat.

Ange dagschema i förenklade deltidssfrånvaroschemat

Om det är viktigt i ditt företag vilket dagschema som används kan du nu aktivera så att man kan välja dagschema i det förenklade deltidssfrånvaroschemat. Sedan tidigare kan du ändra dagschema om du öppnar deltidssfrånvaroschemat från anställda-registret. För att aktivera detta markerar du denna inställning som tillkommit under Administration – Inställningar – Tid och Bemanning – Tidgrupper.

The screenshot shows a web interface for configuring a 'Tidgrupp' (Time Group). At the top, there's a header 'Tidgrupp' and a yellow box containing 'TJM - Tjänstemän'. Below this are three tabs: 'Allmänt' (selected), 'Tid', and 'Bemanning'. The 'Allmänt' tab contains several settings:

- Kod: TJM
- Namn: Tjänstemän
- Tidgruppen är aktiv: ☒
- Standarddagschema för arbetsdag: S01 - Standard arbetsschema
- Standarddagschema för ledig dag: LED - Ledig dag
- Standardtidkod för rast: RAST - Lunch/Rast
- Använd uppräknings med 17% på tid mellan 22:00 och 06:00: ☐
- Ange dagschema i deltidssfrånvaroschema: ☒ (highlighted with a red rectangle)
- Arbetstidsregelverk: Standardregelverk

Markeras den så kommer en kolumn för dagschema att visas här.

Deltidsfrånvaro

Här anger du hur den anställde ska arbeta under deltidfrånvaron.

Namn: Deltidsfrånvaro 2

Beskrivning:

Antal veckor innan upprepning: 1

Dag	Fr.o.m klockslag	T.o.m klockslag	⇄	Raster	Dagschema	Schematid	Heltid
Måndag	08:00	15:00		60 Redigera	S01 - Standard a...	6,00	8,00
Tisdag	08:00	15:00		60 Redigera	S01 - Standard a...	6,00	8,00
Onsdag	08:00	15:00		60 Redigera	S01 - Standard a...	6,00	8,00
Torsdag	08:00	16:00		60 Redigera	S01 - Standard a...	7,00	9,33
Fredag	08:00	14:00		60 Redigera	S01 - Standard a...	5,00	6,67
Lördag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Söndag				0 Redigera	LED - Ledig dag	0,00	0,00
Summa deltidfrånvaro 25,00 %						30,00	40,00

Kopiera dag Spara Stäng

När du skapar deltidfrånvaroschemat och visar denna kolumn kommer dagscheman att föreslås utifrån den anställdes grundschema, vilket kan vara antingen ett personligt eller ett publikt schema.

Om den anställdes normala schema ligger mot annat dagschema än tidgruppens standarddagsschema så bör man justera deltidfrånvaroschemat på anställd i Personliga scheman i anställdaregistret.

Personliga scheman för 2 - Karl Karlsson

Ny Spara Ta bort Mer

Skriv för att söka

DEL1 Deltidsfrånvaro 1

Personligt schema DEL1 - Deltidsfrånvaro 1

Kod: DEL1

Namn: Deltidsfrånvaro 1

Schemalängd (dagar): 7

Tidgrupp: TJM - Tjänstemän

Deltidsfrånvaroschema: ☒ Använd avvikelsedagar: ☐

Schematid	Schematid heltid	Arb.mått/v	Arb.mått differens
32,00	40,00	40,00	0,00

20,00 % frånvaro

Deltidsfrånvaro ska ej påverka semesterkvoten: ☐

Schemadagar

Schemadag: Måndag

Dagschema: S01 - Med flexramar

Antal timmar heltid: 10,00

Projekt	Fr.o.m. klockslag	T.o.m. klockslag	Raster	Arbetsid	Färg
	08:00	17:00	60 Redigera	8,00	

Lägg till rad Ta bort rad Kopiera dag

Observera att om anställdas ordinarie dagschema är aktiverat med "Fast värde" vid "Minsta arbetstid" och väljer "Minska tid" så ligger kravet kvar om minimitid 8 timmar kvar trots man numera skall arbeta kanske 4 timmar. Det fungerar alltså inte utan man bör välja alternativet "Enligt schema" och där välja annat dagschema som inte innehåller minimikravet om 8 timmars arbetstid.

Dagschema S01 - må-to 8 - 17, 60 min rast

Kod	S01		
Namn	må-to 8 - 17, 60 min rast		
Dagschemat är aktivt	☒		
Normal arbetstid	08:00 - 17:00	8,00	
Tidkod för normal arbetstid	ARB - Arbetstid		
Flexram schemastart	07:00 - 09:00	☒ Fast värde	i
Flexram schemaslut	16:00 - 20:00	☒ Fast värde	i
Minsta arbetstid	8,00	☒ Fast värde	i
Max arbetstid		☐ Fast värde	i
Rastregel			

Om du helt vill begränsa användarnas möjlighet att skapa deltidfrånvaroscheman behöver man avmarkera denna inställning på den aktuella medarbetarrollen.

☒	Frånvaro - Registrering
☐	Frånvaro - Redigera frånvaro på granskade dagar
☐	Frånvaro - Skapa scheman vid ansökan om deltidfrånvaro
☒	Frånvaro - Se ansökt frånvaro
☒	Frånvaro - Se registrerad frånvaro
☒	Frånvaro - Se beviljad frånvaro

Manuella schemaändringar vid deltidfrånvaro

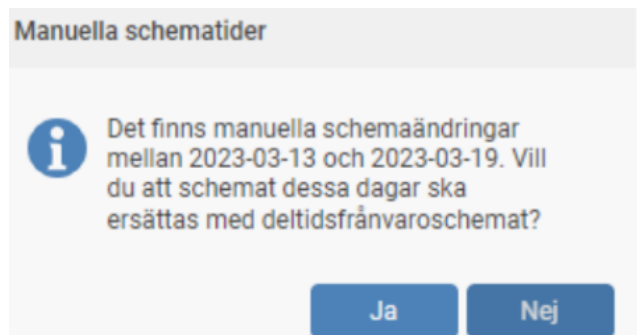
Om det finns manuella schemaändringar under intervallet för en deltidfrånvaro med Fast procent kommer du att få en fråga om du vill att schemat på de manuellt ändrade dagarna ska justeras med frånvaroprocenten. Frågan får du när deltidfrånvaron godkänns (om krav på granskning finns, annars när den sparas).

Manuella schematider

[i](#) Det finns manuella schemaändringar mellan 2023-03-06 och 2023-03-12. Vill du att schemat dessa dagar ska anpassas efter frånvaroprocenten?

[Ja](#) [Nej](#)

Om det är en deltidssfrånvaro där man valt Enligt schema så kommer du istället att få denna fråga och då ha möjlighet att få det nya schemat att ersätta även de manuellt ändrade dagarna.



Uträkning av heltidsmått

För att systemet även skall klara av att beräkna annan typ av frånvaro och att det skall blir rätt vid lönehanteringen i Flex lön och i HRM Payroll är det viktigt att rätt heltidsmått anges.

Automatisk justering av antal timmar heltid

Om du har intermitterent deltidssfrånvaro och är helt ledig vissa dagar vill en del lönesystem att antal timmar heltid ska fördelas på arbetsdagarna. Detta har tidigare behövt göras manuellt, men nu har vi utvecklat möjligheten att få det automatiserat.

I tidsrapportsinställningarna som finns per företag/tidgrupp/anställd kan du nu markera denna inställning:

För de med deltidssfrånvaro enligt schema (ej fast procent) kommer då antal timmar heltid automatiskt att beräknas på alla dagar enligt formeln:

$$\text{Faktisk schematid} / (100 - \text{Frånvaroprocent}) / 100$$

Ett exempel med en anställd som i vanliga fall jobbar 40 timmar per vecka men som har 30 % deltidssfrånvaro och jobbar 8 timmar måndag-onsdag och 4 timmar torsdag så kommer antal timmar heltid på respektive dag bli följande:

Mån: $8 \text{ h} / (100 - 30) / 100 = 11,43$

Tis: $8 \text{ h} / (100 - 30) / 100 = 11,43$

Ons: $8 \text{ h} / (100 - 30) / 100 = 11,43$

Tor: $4 \text{ h} / (100 - 30) / 100 = 5,71$

Fre: $0 \text{ h} / (100 - 30) / 100 = 0,00$

Lör: $0 \text{ h} / (100 - 30) / 100 = 0,00$

Sön: $0 \text{ h} / (100 - 30) / 100 = 0,00$

Observera att denna automatiska uträkning av antal timmar heltid även sker vid manuella schemaändringar på enskilda dagar.

EJ automatisk justering av antal timmar heltid

Om man EJ aktiverat automatisk uträkning enligt ovanstående avsnitt måste man manuellt räkna ut detta enligt följande:

Antal timmar heltid anges för de dagar som den anställda är schemalagd. Här måste man vara uppmärksam på att antal timmar heltid stämmer utifrån vad du anger för schematid. För att räkna ut det använder du nedan formel

Faktisk arbetstid enligt deltidsschemat/närvaroprocent = Antal timmar heltid

Exempel 1

Arbetsmåttet heltid är 40 timmar per vecka och man arbetar 8 timmar per dag måndag – fredag.

Under en period skall man vara frånvarande 20% och arbeta 6,4 timmar per dag måndag – fredag.

Då ska man ange antal timmar heltid:

$6,4 / (0,8 \text{ närvaroprocent}) = 8,00$ per arbetsdag i heltidsmått.

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Grundschemat	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00		
Antal timmar heltid	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00		
Deltidsschemat	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4		

Exempel 2

Arbetsmåttet heltid är 40 timmar per vecka och man arbetar 8 timmar per dag måndag – fredag.

Under en period ska du vara frånvarande 20% och man skall arbeta 8 timmar per dag måndag – torsdag.

Då anger man antal timmar heltid:

$8,00 / (0,8 \text{ närvaroprocent}) = 10,00$ per arbetsdag i heltidsmått.

På den lediga dagen anger man inget heltidsmått.

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Grundschema	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00		
Antal timmar heltid	10,00	10,00	10,00	10,00			
Deltidsschema	8,00	8,00	8,00	8,00			

Exempel 3

Arbetsmättet heltid är 40 timmar per vecka och man har ett schema på två veckor.

Under en period ska man vara frånvarande 20 % vilket ger en arbetstid på 64 timmar på två veckor. Här har man valt att helt göra om schemat, vilket då gör att man måste räkna fram heltidsmättet utifrån hur man faktiskt arbetar.

Vecka 1	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Grundschema	8,88	8,88	8,88	8,88	8,88	0	0
Antal timmar heltid	10	0	14	6,0	10		
Deltidsschema	8	0	11,2	4,83	8		

Vecka 2	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Grundschema	8,88	8,88	8,88	8,88	0	0	0
Antal timmar heltid	6	8	12	4	10		
Deltidsschema	4,8	6,42	9,58	3,17	8		

Exempel på uträkning av Heltidsmått:

Där en arbetsdag (tisdag vecka 2) består av arbete 6,42 måste man höja upp heltidsmättet till följande:

$6,42 / (0.8 \text{ närvaroprocent}) = 8$ i heltidsmått för denna dag

Där en arbetsdag (onsdag vecka 2) består av arbete 9,58 måste man höja upp heltidsmättet till följande:

$9,58 / (0.8 \text{ närvaroprocent}) = 12$ i heltidsmått för denna dag

Där en arbetsdag (torsdag vecka 2) består av arbete 3,17 måste man höja upp heltidsmättet till följande:

$3,17 / (0.8 \text{ närvaroprocent}) = 4$ i heltidsmått för denna dag

Exempel 4 – Om man har en deltidstjänst i grunden:

Om man har en 75% deltidsanställning måste man utgå från den när man räknar ut heltidsmåttet. Om man jobbar 30 timmar i veckan i sin grundanställning och sedan skall vara borta 20% av den anställningen genom att exempelvis vara ledig på fredagar ($20\% * 30 = 6$ timmar). Det innebär att jag arbetar 6 timmar per dag måndag till torsdag. Då måste de 30 timmarna fördelas ut på de nya schemats arbetsdagar som heltidsmått.

Då anger man antal timmar heltid:

$$6 / (0,80 \text{ närvaroprocent}) = 7,5 \text{ per arbetsdag i heltidsmått}$$

På den lediga dagen anger man inget heltidsmått.

Vecka 1	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Grundschema	6	6	6	6	6	0	0
Antal timmar heltid	7,5	7,5	7,5	7,5			
Deltidsschema	6	6	6	6			

Fler deltidsfrånvaro samtidigt

Scenario om frånvaro totalt 100%

Om anställd redan har en deltidsfrånvaro och får ytterligare en deltidsfrånvaro vilket medför att man totalt är 100% frånvarande. Exempelvis en **befintlig föräldraledighet** om 20% och en sjukfrånvaro på resterande 80% – totalt 100% frånvaro.

1. Deltidsfrånvaro sjukdom **skall EJ registreras som en deltidsfrånvaro utan som en vanlig frånvaro**

Scenario om frånvaro totalt under 100%

Om anställd redan har en deltidsfrånvaro och får ytterligare en deltidfrånvaro. Exempelvis en befintlig föräldraledighet om 20% och en sjukfrånvaro på 20% – totalt 40% frånvaro d.v.s. under 100%

1. Deltidsfrånvaro nummer 2 (sjuk) skall registreras som en deltidsfrånvaro och måste ha exakt samma from och tom-datum som föräldraledigheten.

Frånvaro för anställd 1 - Hans Hansson

+ Ny Spara - Ta bort

Fr.o.m.	T.o.m.	Frånvarorsak
2022-08-01	2022-09-30	Sjukfrånvaro 20,00 %
2022-08-01	2022-09-30	Föräldraledighet 20,00 %

Fr.o.m. datum: 2022-08-01 Fr.o.m. kl: T.o.m. datum: 2022-09-30 T.o.m. kl: Status: Registrerad TL_Admin 2022-10-23 18:51

Frånvarorsak: Sjukfrånvaro

☒ Deltidsfrånvaro
☐ Fast procent ☒ Enligt schema
 Procent: 20,00 Schema: Deltidsfrånvaro 1 Andra schema

Meddelande

K < 1 / 1 > X

☐ Visa även frånvaro som är överförd till lön

Om man inte anger exakt samma datum får man följande felmeddelande och kan ej gå vidare/spara.

Frånvaro för anställd 1 - Hans Hansson

+ Ny Spara - Ta bort

Fr.o.m.	T.o.m.	Frånvarorsak
2022-08-01	2022-09-30	Föräldraledighet 20,00 %

Fr.o.m. datum: 2022-08-01 Fr.o.m. kl: T.o.m. datum: 2022-08-31 T.o.m. kl: Status:

Frånvarorsak: Sjukfrånvaro

☒ Deltidsfrånvaro
☒ Fast procent ☐ Enligt schema
 Procent: 50,00

Meddelande

K < 1 / 1 > X

☐ Visa även frånvaro som är överförd till lön

Fel

- Deltidsfrånvaro får endast överlappa annan deltidfrånvaro om datumen stämmer exakt överens och procenten inte överstiger 100%.

2. Skapa ett schema där ni klickar i deltidfrånvaro och skapa ett nytt schema. Viktigt att på varje dag tala om vilket heltidsmåttet är. Detta schema skall spegla båda frånvarotyperna.

Deltidsfrånvaro

Här anger du hur den anställda ska arbeta under deltidsskiftet.

Namn: Deltidsfrånvaro 2

Beskrivning:

Antal veckor innan upprepning: 1

Dag	Fr.o.m klockslag	T.o.m klockslag	Raster	Schematid	Heltid
Måndag	08:00	17:00	60 Redigera	8,00	13,33
Tisdag	08:00	17:00	60 Redigera	8,00	13,33
Onsdag	08:00	17:00	60 Redigera	8,00	13,33
Torsdag			0 Redigera	0,00	0,00
Fredag			0 Redigera	0,00	0,00
Lördag			0 Redigera	0,00	0,00
Söndag			0 Redigera	0,00	0,00
Summa deltidsskiftet 40,00 %				24,00	40,00

Kopiera dag Spara Stäng

3. Koppla samma deltidsschema till båda typer av deltidsskiftet.

Frånvaro för anställd 1 - Hans Hansson

+ Ny Spara Ta bort

Fr.o.m.	T.o.m.	Frånvarorsak
2022-08-01	2022-09-30	Sjukfrånvaro 20,00 %
2022-08-01	2022-09-30	Föräldraledighet 20,00 %

Frånvarodatum: 2022-08-01 Frånvarokl: 2022-09-30 Status: Registrerad TL_Admin 2022-10-23 18:51

Frånvarorsak: Sjukfrånvaro

☒ Deltidsfrånvaro

☐ Fast procent ☒ Enligt schema

Procent: 20,00 Schema: Deltidsfrånvaro 1

Meddelande:

Frånvaro för anställd 1 - Hans Hansson

+ Ny Spara Ta bort Status: Ansökt

Fr.o.m.	T.o.m.	Frånvarorsak
2022-08-01	2022-09-30	Sjukfrånvaro 20,00 %
2022-08-01	2022-09-30	Föräldraledighet 20,00 %

Frånvarodatum: 2022-08-01 Frånvarokl: 2022-09-30 Status: Ansökt TL_Admin 2022-10-21 15:35

Frånvarorsak: Föräldraledighet

Barn: Barn 1 - Hugo

☒ Deltidsfrånvaro

☐ Fast procent ☒ Enligt schema

Procent: 20,00 Schema: Deltidsfrånvaro 1

Meddelande:

4. Man kommer att få en varning då deltiden är mindre än deltidsschemat men totalt blir det rätt.

Frånvaro för anställd 1 - Hans Hansson

Ny Spara Ta bort

Fr.o.m.	T.o.m.	Frånvarorsak
2022-08-01	2022-09-30	Sjukfrånvaro 20,00 %
2022-08-01	2022-09-30	Föräldraledighet 20,00 %

Fr.o.m. datum: 2022-08-01 Fr.o.m. kl: T.o.m. datum: 2022-09-30 T.o.m. kl: Status: Registrerad TL_Admin 2022-10-23 18:51

Frånvarorsak: Sjukfrånvaro

☒ Deltidsfrånvaro
☐ Fast procent ☒ Enligt schema
 Procent: 20,00 Schema: Deltidsfrånvaro 1 [Ändra schema](#)

Meddelande

Information

- Frånvaron sparades

Varning

- Varning, schemats genomsnittliga veckoarbetstid överensstämmer inte med den anställdas faktiska arbetsmätt.

Visa även frånvaro som är överklagad till lön

5. I tidrapporten kommer det att se ut så här:

Periodöversikten

Periodinformation augusti 2022	
Information	
Föräldraledighet 20,00% fr.o.m. 2022-08-01 t.o.m. 2022-09-30	
Sjukfrånvaro 20,00% fr.o.m. 2022-08-01 t.o.m. 2022-09-30	
Status	

Dagvyn

Daginformation 2022-08-08	
Status	
✓ Preliminär	
Schema	
Dagschema	S01 - Med flexra...
Arbetstid	08:00 - 17:00
Rast	60 minuter
Total arbetstid	8,00 timmar
Deltidsfrånvaro	20,00% Föräldraledig... 20,00% Sjukfrånvaro
Total arbetstid heltid	10,00 timmar
Saldon	

6. Vid överföring till Flex Lön/HRM Payroll genereras 2 olika frånvarotyper på vardera omfattning 20%.

Lönövertäckning

Lönökning

Anställd

< Tio 2022-10-23 >

Sök för att söka

Nr	Anställd	Lönart	Utbetalingsgrupp	Lönökning	Utbetalingsdatum	Personalkategori	Från datum	Till datum	Omfattning	Antal	Enhet
1	1 - Hans Hansson	74 - Periodens närvarotid (andra format)	Månadsutbetalning	202209	2022-09-25		2022-09-01	2022-09-31		120,00	Timmar
2	1 - Hans Hansson	401 - Sjukfrånvaro karensdag	Månadsutbetalning	202209	2022-09-25		2022-09-01	2022-09-31	20,00 %		Arbetsdagar
3	1 - Hans Hansson	611 - Föräldradagtid vid deltid	Månadsutbetalning	202209	2022-09-25		2022-09-01	2022-09-31	20,00 %		Arbetsdagar

Ge kortare karensperiod vid deltid frånvaro

Under Frånvarorsaker finns en inställning som gäller för vissa Kollektivavtal som tolkar att obetald deltid frånvaro såsom föräldradagtid och tjänstledighet ska ge kortare karensperiod på samma sätt som lägre sysselsättningsgrad.

OBS! Använda alltså enbart om Kollektivavtalet innehåller denna regel.

Deltidsfrånvaro dag för dag (Kollektivavtal IF-metall)

OBS! denna funktion används enbart av företag inom Kollektivavtalet IF-Metall som valt att tolka att deltid frånvaro skall behandlas på ett specifikt sätt och man önskar kunna skicka deltid frånvaron dag för dag.

Till de flesta lönesystem skickas deltid frånvaro med datumintervall och omfattning oavsett om deltid frånvaron är minskad lika mycket varje dag eller intermittent. Nu kan man välja att deltid frånvaron ska föras över till lön per dag istället, som om den hade legat manuellt inlagd i tidrapporten.

Om deltid frånvaron skickas dag för dag som om den hade legat i tidrapporten kommer frånvarons tid att räknas som differensen mellan antal timmar heltid och deltid frånvaroschemats schematid.

Under Administration – Inställningar – Frånvarorsaker – Flik Tid finns nu detta val:

Nej aldrig. Innebär att det betes sig som tidigare och är standardvalet om du inte gör någon ändring.

Ja alltid. Innebär att deltid frånvaron skickas dag för dag som om den hade legat i tidrapporten.

Valbart, föreslå ja. Innebär att användaren får välja och det föreslagna valet är ja.

Valbart, föreslå nej. Innebär att användaren får välja och det föreslagna valet är nej.

Om något av de två nedersta alternativen är valt kommer denna inställning att visas i frånvarofunktionen i HRM när den frånvaroorsaken valts.

I samma Kollektivavtal vill man även kunna välja hur man vill skicka semesterkvoten i samband med en deltidfrånvaro. Under Administration – Inställningar – Tidrapporter har man möjligheten att välja om deltidfrånvaron ska påverka semesterkvoten eller ej.

Alltid är standardvalet och så som det tidigare fungerat d.v.s att deltidfrånvaroschemat påverkar uträkningen av semesterfaktorn.

Väljer du Aldrig så kommer semesterkvoten beräknas utifrån antal timmar heltid istället för schematiden på deltidfrånvaroschemat.

Väljer du Valbart så kan man i personregistret under Personliga scheman ta fram deltidfrånvaroschemat och välja om den ska påverka semesterkvoten eller ej. Man kan alltså inte välja kryssrutan när man i första skedet registrerar deltidfrånvaron i tidrapporten utan måste göra detta i efterhand. Default är den ej ikryssad och fungerar sålunda som alternativet Alltid.

Deltidsfrånvaro vid Bemanning

Manuella schemaändringar vid deltidfrånvaro

Om det finns manuella schemaändringar under intervallet för en deltidfrånvaro med Fast procent kommer du att få en fråga om du vill att schemat på de manuellt ändrade dagarna ska justeras med frånvaroprocenten. Frågan får du när deltidfrånvaron godkänns (om krav på granskning finns, annars när den sparas).

Manuella schematider

i Det finns manuella schemaändringar mellan 2023-03-06 och 2023-03-12. Vill du att schemat dessa dagar ska anpassas efter frånvaroprocenten?

Ja **Nej**

Om det är en deltidfrånvaro där man valt Enligt schema så kommer du istället att få denna fråga och då ha möjlighet att få det nya schemat att ersätta även de manuellt ändrade dagarna.

Manuella schematider

i Det finns manuella schemaändringar mellan 2023-03-13 och 2023-03-19. Vill du att schemat dessa dagar ska ersättas med deltidfrånvaroschemat?

Ja **Nej**

Om anställd har "tomt personligt schema"

Om anställd har tomt personligt schema som grundschema och sedan bemannas direkt i schemavyn.

Vid registreraring av deltidfrånvaro i detta scenario måste man använda alternativet "Eget schema" för att det skall skapas ett schema. Väljer man felaktigt "Fast procent" så skapas inget schema och överföringen till lön blir felaktig.

Frånvaro för anställd 10 - Stefan Stefansson

+ Ny Spara Ta bort

Fr.o.m.	T.o.m.	Frånvarorsak	Fr.o.m. datum	Fr.o.m. kl	T.o.m. datum	T.o.m. kl	Status
			2022-09-01		2022-10-31		

Frånvarorsak
Sjukfrånvaro

☒ Deltidfrånvaro
☐ Fast procent ☒ Enligt schema

Procent

Rapportuttag deltidfrånvaro

Standardrapporten Frånvarostatistik

- Markera att deltidfrånvaron skall tas hänsyn till

Frånvarostatistik

Namn på urval

Urval

Tidgrupp

Hem - Kostnadsställe

Hem - Projekt

Hem - Attestkod

Anställd

Datumintervall

Datum

Frånvarorsak

Ta endast med frånvaroperioder längre än

Ta endast med frånvaroperioder kortare än

Sortering/Gruppering

Gruppera på

Visa månad utan frånvaro

Räkna med deltidfrånvaro

Sortera på

Riktning

Om tidkod läggs ut i tidrapporten för visning av deltidfrånvaro kan standardrapporten Fördelning av tid användas

- Gör urval på tidkoden

Hem - Attestkod

Hem - Arbetsplats

Anställd

Datumintervall

Datum

Konto

Kostnadsställe

Projekt

Kund

Artikel

Attestkod

Arbetsplats

Ta med tid

Tidkoder

Ta med tidkoder från ersättningar

Ta med datum på periodersättningar

Enligt tidkodsval

SJ*DE

Exportmallar kan få med deltidfrånvaro enligt följande exempel

Exportmall **Deltidsfrånvaro**

Exportmall

Aktiv ☒

Exporttyp

Urval

Fält	Fältnamn
1	Anställd
2	Status - aktuella anställda och/eller slutade
3	Tidgrupp
4	Datumintervall
5	Frånvaroorsak
6	Ta med deltidfrånvaro
7	Frånvaransökan status
8	Dagintervall för längd på frånvaroperioder

⊕ Lägg till rad ⊖ Ta bort rad

Exportfält

Decimalavskiljare

Fältagränsare

Tecken

Formatera personnummer ☐

Teckenkodning

Fält												
	Fältnamn	Text/Format	Längd	Juster	Färg	Urval	Använd fältavgränsare	Redbryt	Rubrik			
1	Anställningsnummer			Vänster v			☒	☐	Anställningsnummer			
2	Förnamn			Vänster v			☒	☐	Förnamn			
3	Efternamn			Vänster v			☒	☐	Efternamn			
4	Frånvaroorsak			Vänster v			☒	☐	Frånvaroorsak			
5	F.r.m. datum	yyyyMMdd		Vänster v			☒	☐	F.r.m. datum			
6	T.o.m. datum	yyyyMMdd		Vänster v			☒	☐	T.o.m. datum			
7	Deltidsfrånvaro schemacykel - Kod			Vänster v			☒	☐	Deltidsfrånvaro schema...			
8	Deltidsfrånvaro schemacykel - Namn			Vänster v			☒	☐	Deltidsfrånvaro schema...			
9	Meddelande			Vänster v			☒	☐	Meddelande			
10	Nuvarande status			Vänster v			☒	☐	Nuvarande status			
11	Nuvarande status signatur			Vänster v			☒	☐	Nuvarande status signa...			
12	Nuvarande status meddelande			Vänster v			☒	☐	Nuvarande status medd...			
13	Nuvarande status tidpunkt			Vänster v			☒	☐	Nuvarande status tidpu...			

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Anställningsnummer	Förnamn	Efternamn	Frånvaroorsak	F.r.m. datum	T.o.m. datum	Deltidsfrånvaro schemacykel - Kod	Deltidsfrånvaro schemacykel - Namn	Meddelande	Nuvarande status	Nuvarande status signatur	Nuvarande status meddelande
1	Hans	Hansson	Föräldraförhållande	2022-09-01	2022-09-10			Vill minska tiden varje dag med 20%	Beviljad	Tl_Admin	Frånvaransökan ändrad (Automatiskt)
1	Hans	Hansson	Semester	2022-08-08	2022-08-08				Registrerad	Tl_Admin	
1	Hans	Hansson	Tillfällig föräldrapenning (VAB)	2022-08-17	2022-08-17				Registrerad	Tl_Admin	
1	Hans	Hansson	Sjukfrånvaro	2022-08-22	2022-08-26				Registrerad	Tl_Admin	
2	Karl	Karlsson	Tjänstledighet	2022-08-01	2022-12-31 DEL1		Deltidsfrånvaro 1		Registrerad	Tl_Admin	
2	Karl	Karlsson	Semester	2022-08-08	2022-08-08				Registrerad	Tl_Admin	
2	Karl	Karlsson	Tillfällig föräldrapenning (VAB)	2022-08-17	2022-08-17				Registrerad	Tl_Admin	
2	Karl	Karlsson	Sjukfrånvaro	2022-08-22	2022-08-26				Registrerad	Tl_Admin	
3	Lars	Larsson	Föräldraförhållande	2022-08-01	2022-12-31 DEL1		Deltidsfrånvaro 1		Beviljad	Tl_Admin	Frånvaransökan ändrad (Automatiskt)
3	Lars	Larsson	Tillfällig föräldrapenning (VAB)	2022-08-05	2022-08-05				Registrerad	Tl_Admin	
3	Lars	Larsson	Sjukfrånvaro	2022-08-10	2022-08-10				Registrerad	Tl_Admin	
3	Lars	Larsson	Semester	2022-08-23	2022-08-23				Registrerad	Tl_Admin	
4	Jenny	Jennysson	Tjänstledighet	2022-08-01	2022-09-30 DEL1		Ledig fredag		Registrerad	Tl_Admin	
4	Jenny	Jennysson	Semester	2022-08-04	2022-08-04				Registrerad	Tl_Admin	
10	Stefan	Stefansson	Sjukfrånvaro	2022-10-01	2022-10-07				Registrerad	Tl_Admin	

Rapportgeneratoren kan användas för att ta ut lönetransaktioner med deltidfrånvaro när dessa lästs över i lön. Urval görs på aktuell lönekörning, lönearter för frånvaroadrag samt omfattning mindre än 100.

Datakälla: Anställda
 Företag: Aktuellt företag
 Format (decimal- och datumformat):

Unval

Datakälla	Fält	Lika med	Unval	Regel
Löneansökningar	Löneansökningsnummer	Lika med	202311	Kan anges
Löneansökningar	Löneart - Kod	Lika med	402, 404, 406, 410, 403, 606, 612, 635, 661, 681	Kan anges
Löneansökningar	Omfattning	Mindre än (=)	100	Kan anges

+ Lägg till rad - Ta bort rad

Sortering / Gruppering

Datakälla	Fält	Rubrik	Sortering	Summa	Gruppera	Bryt
Löneansökningar	Löneart - Kod	Löneart - Kod	Stigande	☐	☐	

+ Lägg till rad - Ta bort rad

Visning

Visa detaljer: ☐

Datakälla	Fält	Referens	Rubrik	Funktion	Unval	Formatering
Anställda	Anställningsnummer		Anställningsnummer		☐	☐
Anställda	Namn		Namn		☐	☐
Löneansökningar	Löneart - Namn		Löneart - Namn		☐	☐
Löneansökningar	Löneansökningstransaktion - Fr.o.m. d., Datum		Löneansökningstransaktion - Fr.o.m. datum		☐	☐
Löneansökningar	Löneansökningstransaktion - T.o.m. d., Datum		Löneansökningstransaktion - T.o.m. datum		☐	☐
Löneansökningar	Omfattning		Omfattning	Summa	☐	☐
Löneansökningar	Antal		Antal	Summa	☐	☐
Löneansökningar	Enhet		Enhet		☐	☐

Sänkt sysselsättningsgrad eller tidrapportera deltidfrånvaro?

Allmänt:

Det är alltid viktigt att hålla extra bevakning på anställda med deltidfrånvaro.

Om man går ner i tid och justerar sin tjänst så förändras alla beräkningar och statistik utifrån den "nya tjänsten". Detta är viktigt att tänka på om man är deltidfrånvarande och har rätt till semestergrundande tid och belopp på de delar man är frånvarande. Detta gäller även pension.

I dessa fall rekommenderar vi alltid att inte sänka tjänsten utan att arbeta med vår funktion deltidfrånvaro.

Om frånvaron är av typen tjänstledig så kan man välja att dra ner tiden (sänka sysselsättningsgraden) istället för att rapportera deltidfrånvaro i tidrapporten. Om du väljer detta alternativ markera detta på personkortet under anteckningar som ett eget fält så att ni tydligt kan få fram informationen.

I Fasta lönearter lägger man in en noteringslöneart som informerar den anställda om heltidstjänst enligt anställningsavtalet.

Classic Lön

Löneform ☒ Månadslön ☐ Timlön

Månadslön heltid Kr Fr o m

Månadslön faktisk

Timlön

Utbetalning till

Clearing- och kontonr Swedbank

PlusGirokonto

Använd även i Res ☒

Egna numeriska fält

N1	Lönetillägg heltid		
N2	Lönetillägg faktiskt		
N3	Förbehållsbelopp		
N4	Utmätning		
N5	Frivillig skatt		
N16	Uppehållsfaktor		

☒ Karensdag vid sjukdom

Lönetrappa Ing. branschvana år/dgr

Fasta transaktioner

Nr	Löne art	Benämning	Fr o m datum	T o m datum	Omf. %	Antal	Enhet	A-pris	Belopp	Text	Barn	Kont
1	2	Syssgrad anstavl			100.00							DK
2	70	Månadslön										DK
3												DK

2	Syssgrad anstavl				100,00							
Enligt anställningsavtal har du en 100% tjänst med heltidslön 30000 kr												
70	Månadslön					19-03-01 - 19-03-31			24 000,00			
912	Skatt								-7 200,00			

Med en enkel rapport med urval på löneart 2 så ser man vilka som har deltidssfrånvaro.

Deltidsfrånvaro

	Anstnr	Namn	Löneart	Löneart Benam	Omfattning	Utbdatum
1	10301227	Kalle Anka	2	Syssgrad anstavl	1,00	20161223

HRM Payroll

Fasta transaktioner

Löneart	Fr.o.m. datum	T.o.m. datum	Omfattning	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
2 - Sysselsättningsgrad ...			100,00		Ingen		

Benämning	%	Datum	Antal	Apris	Belopp
2 - Sysselsättningsgrad anställningsavtal	100,00	2022-11-01 2022-11-30			
Grundanställningen är på 100%. Under perioden 20220901-20230630 har den anställda nedsänkt sysselsättningsgrad pga studier					
70 - Månadslön		2022-11-01 2022-11-30			
73 - *Periodens schemalagdatid			168,00	tim	

Följande frånvaroorsaker bör man beakta innan man väljer alternativ.

Generellt:

Generellt är vår regel att använda deltidfrånvaro när man vill ha kvar grund anställningen och kunna ta ut statistik på frånvaro. Man skall också alltid jobba med deltidfrånvaro då frånvaron är semesterlönegrundande.

Vid frånvaro som är typen tjänstledighet kan man välja att använda sig av deltid eller sänka sysselsättningsgraden. För att ta besluta sig för vad man skall välja har vi nedan några tips att tänka på.

Föräldraledigt:

Om man tar ut föräldraledighet på deltid så går det åt semestergrundande kalenderdagar precis som vid en heltidsfrånvaro.

Det är därför inte fördelaktigt att gå ner i tid under denna period, 120 dagar och 180 för ensamstående. Om man ändå gör detta rekommenderar vi att använda deltidfrånvaron då den hjälper er i beräkningen av semesterlönen/skulden osv.

När personen vill vara ledig under en längre tid upp tills barnen är 8 år och dagarna inte är semesterlönegrundande längre kan man välja att dra ner personen i tid istället för att personen är deltidfrånvarande. Viktigt att nämna är att vi rekommenderar att då ha en noteringslöneart för detta och även vara medveten om vilka andra delar som påverkar statistik mm.

Graviditetsledigt

Detta är en frånvaro som är semesterlönegrundande upp till 60 dagar så här skall man också alltid använda deltidfrånvaron upp till 60 dagar.

Militär rep-utb/Civilförsvar.

Detta är en frånvaro som är semesterlönegrundande upp till 60 dagar så här skall man också alltid använda deltidfrånvaron upp till 60 dagar.

Sjukfrånvaro

Under perioden man har rätt till ev. sjuk OB så skall man inte använda deltidfrånvaron utan den ska användas efter de första 14 dagarna och om sjukfrånvaron är långvarig.

Vid sjukfrånvaro skall man alltid använda deltidfrånvarofunktionen då vi i många olika rapporter behöver den statistiken.

Smittbärarpenning

Alltid helt frånvarande. Är man smittbärare är man aldrig det på deltid.

Tjänstledighet

Frånvaro typen tjänstledighet är inte semestergrundande och kan därför vara den frånvaron man i stället för att använda deltidfrånvaron, sänker sysselsättningsgraden.

Vad bör jag tänka på i lön och rapportering till olika myndigheter/pensionsinstitut:

Vi rekommenderar att ni också läser de olika dokument på kundzonen som visar hur systemet beräknar.

Pension – ITP2

Om man har deltidsanställda skall man ha extra koll på de med ITP2 då frånvaro inte beräknas på samma sätt som ITP1.

Läs mer på vår kundzon om hur systemet beräknar ITP2.

Lönestrukturstatistik

Här anger man arbetad tid "heltid" och arbetad tid "faktisk" i personkortet. Arbetad tid beräknas på de poster som har den markeringen på lönearten. Läs mer på vår kundzon.

Kortperiodisk sysselsättningsstatistik

I denna statistik tar man hänsyn till heldagsfrånvaro och ej deltidsfrånvaro. Man beräknar ej på sysselsättningsgrad.

Läs mer på vår kundzon.

Konjunkturstatistiken

Om ni väljer att sänka graden på en anställd som är tjänstledig så kommer den att visas som en deltidsanställd. Har man med personen med ett frånvaroavdrag så räknar den på arbetade timmar.

Läs mer på vår kundzon.

Egna Rapporter:

Om du byggt egna rapporter är det viktigt att du tar reda på hur ert företag vill räkna med dessa tjänster som är på deltid. Vill man ha med ursprungstjänster och sedan räkna ut faktiska FTE eller är man inte alls intresserad av grundanställningen.

Om du väljer att dra ner tjänsten i stället för att använda deltidsfrånvaron – lägg in en passiv löneart för att alltid ta med grundanställningen på lönespecen.

Dashboard

Vår dashbord tar hänsyn till deltidsfrånvaro.

Slutsats

Det finns två huvudspår som är valbara.

Använder du deltidsfrånvarofunktionen i Flex HRM Time måste du vara noga med att ange korrekt antal timmar heltid vid skapandet av deltidsschema.

Deltidsfrånvaron vid typ tjänstledighet kan alternativt hanteras genom att sänka sysselsättningsgraden i Flex Lön / Payroll. Det betyder att det i Flex HRM Time inte registreras någon deltidsfrånvaro utan schemat korrigeras utifrån hur den anställde faktiskt arbetar.

Beroende på vilken metod ni väljer på företaget är det viktigt att kontrollera noggrant att avdrag blir korrekta vid ytterligare frånvaro – Exempelvis vid semester, sjukfrånvaro, vab o.s.v

Kontrollera löneart

Avdrag semester (511)

Karensavdrag vid deltidfrånvaro (400)

För mycket uttag av semester (520)

Fördelar sänka sysselsättningsgraden/(nackdelar med deltidfrånvaro):

- Schemat i Flex Lön / Payroll är deltidsschemat – samma schema som i HRM Time. Är det lediga dagar i veckan så använder vi semesterkvot i Lön.
- Om man vill ha en statistik på antal anställda efter sysselsättningsgrad, t.ex. en deltidstjänst 50% blir 0,5 anställd.
- ITP 2 fungerar utan manuell hantering

Nackdelar sänka sysselsättningsgraden/(fördelar med deltidfrånvaro):

- Om man vill ha statistik på t.ex. tjänstledigheter så finns inte denna information i kalendariet.
- Arbetsgivarintyg har inte informationen om heltidstjänst i botten, man får korrigera manuell
- Jämställdhetsplan
- Övrig statistik