

Steg för steg (Desktop)

1. Du kommer att se ett meddelande längst upp på sidan när du är inloggad i Flex HRM. Meddelandet kommer att visas tills du följt instruktionerna och kopplat din användare till ett Visma Connect-konto. Klicka på knappen i meddelandet för att gå till Säkerhet och inloggning.

 Vi uppgraderar vår inloggningslösning!

Snart får du en enklare och ännu säkrare inloggning i Flex HRM med Visma Connect. För att förbereda ditt konto, ange och verifiera din e-postadress under Säkerhet och inloggning i Min profil.

[Gå till Säkerhet och inloggning](#)

2. Ange eller välj en av de föreslagna e-postadresserna och klicka på knappen och få en verifieringskod skickad till dig.

 Ange din e-postadress för att komma igång

Inför bytet till vår nya inloggningslösning behöver du ett Visma Connect-konto. Ange och verifiera din e-post så skapar vi ett åt dig. Om du redan har ett Visma Connect-konto kan du använda samma e-postadress.

E-post

[Skicka verifieringskod](#)

Förslag:

Kod

[Verifiera kod](#)

3. Öppna din e-postinkorg och följande e-postmeddelande:



Hej Anna Svensson

Vi uppdaterar snart inloggningslösning till Visma Connect. Att verifiera din e-postadress är ett viktigt steg för att förbereda ditt konto inför kommande förändringar.

Så här gör du:

- Ange koden nedan i Flex HRM för att verifiera din e-postadress.
- När veriferingen är klar skapas ett Visma Connect-konto åt dig med denna e-postadress, och det kopplas till din Flex HRM-användare.
- Om du redan har ett Visma Connect-konto med denna e-postadress kopplas istället ditt befintliga konto till Flex HRM.

Din verifieringskod:

123456

Verifieringskoden är giltig i 30 minuter.

Om du inte vill verifiera din e-postadress eller om detta meddelande har nått dig av misstag kan du ignorera det. Ingen åtgärd kommer att vidtas om koden inte används.

4. Gå tillbaka till Flex HRM, ange koden i fältet för kod och klicka på knappen "Verifiera kod".

 **Kolla din inkorg**

Ett e-postmeddelande har skickats till anna.svensson@foretag.se för att verifiera din e-postadress.

E-post

Skicka verifieringskod

Förslag:

Kod

Verifiera kod

5. Du är klar!

 **Du är klar!**

Din användare är nu kopplad till ett Visma Connect-konto. Du kan inte använda kontot för att logga in i Flex HRM riktigt än, men din administratör informerar dig om när det är dags!

Om du inte använt Visma Connect tidigare och vill vara helt klar inför övergången kan du skapa ditt lösenord redan nu via Visma Connect Account Settings. Gå in på länken nedan, ange din e-postadress och välj 'Glömt ditt lösenord?'.

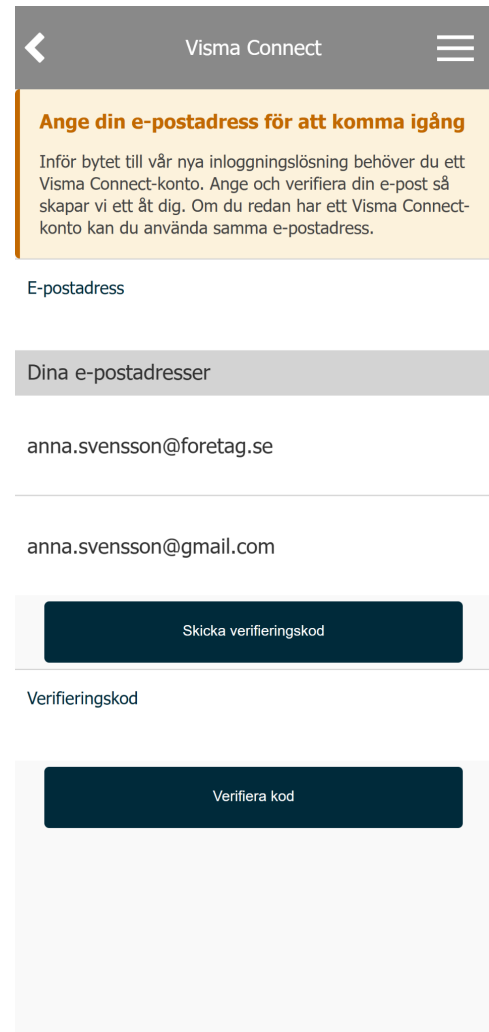
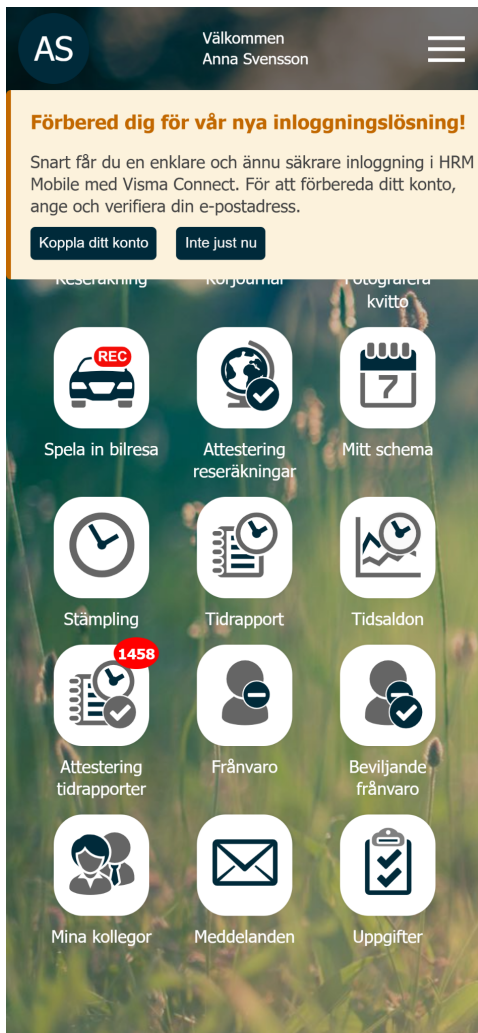
E-postadress

anna.svensson@foretag.se

Hantera ditt konto

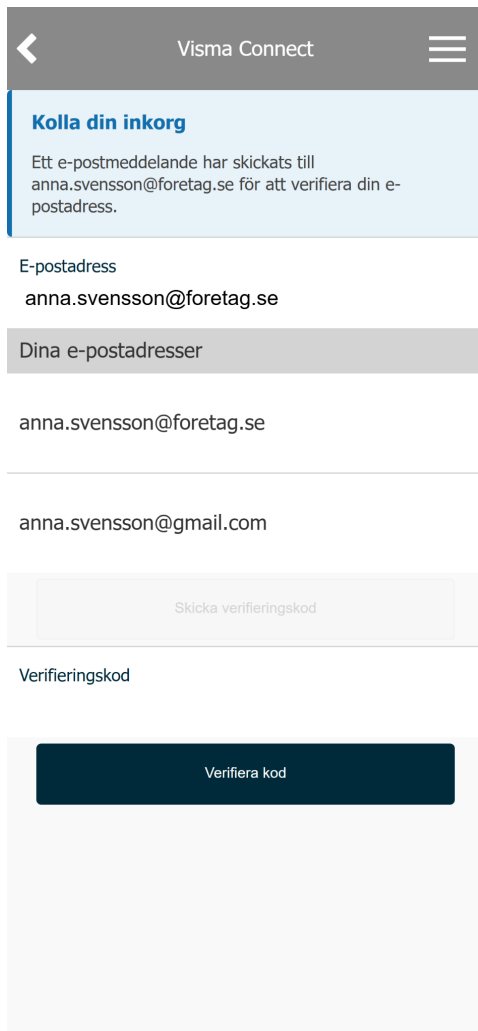
<https://accountsettings.connect.visma.com/> 

Steg för steg (Mobile)



1. Detta meddelande visas längst upp på skärmen när du är inloggad i Flex HRM Mobile. Klicka på knappen "Koppla ditt konto" i meddelandet för att komma igång.
2. Ange eller välj en av dina föreslagna e-postadresser och klicka på knappen "Skicka verifieringskod".

Du kan välja att dölja meddelandet tillfälligt, det kommer att visas igen om 24 timmar om du inte förberett ditt konto. Du hittar verifieringssidan även under Inställningar > Visma Connect.



The screenshot shows the 'Visma Connect' app interface. At the top, there's a header with a back arrow, the text 'Visma Connect', and a menu icon. Below the header, a blue box contains the text 'Kolla din inkorg' (Check your inbox) and a message: 'Ett e-postmeddelande har skickats till anna.svensson@foretag.se för att verifiera din e-postadress.' (An email has been sent to anna.svensson@foretag.se to verify your email address). Below this, there's a section for 'E-postadress' (Email address) with the text 'anna.svensson@foretag.se'. Underneath, a grey box is labeled 'Dina e-postadresser' (Your email addresses). Below that, the email 'anna.svensson@foretag.se' is listed. Further down, another email 'anna.svensson@gmail.com' is shown. A button labeled 'Skicka verifieringskod' (Send verification code) is visible. Below the button, the text 'Verifieringskod' (Verification code) is displayed. At the bottom, there's a dark blue button labeled 'Verifiera kod' (Verify code).

3. Ett e-postmeddelande skickas till den e-postadress du angivit.



Hej Anna Svensson

Vi uppdaterar snart inloggningslösningen till Visma Connect. Att verifiera din e-postadress är ett viktigt steg för att förbereda ditt konto inför kommande förändringar.

Så här gör du:

- Ange koden nedan i Flex HRM för att verifiera din e-postadress.
- När verifieringen är klar skapas ett Visma Connect-konto åt dig med denna e-postadress, och det kopplas till din Flex HRM-användare.
- Om du redan har ett Visma Connect-konto med denna e-postadress kopplas istället ditt befintliga konto till Flex HRM.

Din verifieringskod:

123456

Verifieringskoden är giltig i 30 minuter.

Om du inte vill verifiera din e-postadress eller om detta meddelande har nått dig av misstag kan du ignorera det. Ingen åtgärd kommer att vidtas om koden inte används.

4. Öppna din e-postapp och hitta meddelandet ovan. Kopiera din verifieringskod.

5. Klistra in eller skriv din verifieringskod i fältet och tryck på knappen "Verifiera kod".

6. Du är klar! Om du vill kan du fortsätta med att skapa ett lösenord via länken under "Hantera ditt konto".